

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce
NIP 713-289-92-60,
REGON 060045444
tel.: +48 (81) 511 11 39
fax: +48 (81) 511 11 39
<http://www.proekob.bip.lublin.pl>
e-mail: czg_proekob@op.pl

Adres do korespondencji:

Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Przemysłowa 26, 24-200 Bełżyce

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.),*
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),*
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),*
4. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649 z późn.zm.).*

I. Tryb udzielenia zamówienia: *Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 ,poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.*

II. Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „Świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach”.*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu obsługi prawnej Celowego Związku Gmin „PROEKOB” wykonywana w zakresie i zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) udzielanie informacji i wyjaśnień prawnych, sporządzanie pisemnych informacji o obowiązujących przepisach prawa, a także opinii prawnych na potrzeby Zamawiającego,
- b) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez organy Zamawiającego,
- c) udzielanie konsultacji i porad prawnych w zakresie związanym z działalnością Zamawiającego,
- d) obsługa prawna Biura Związku ,
- e) opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia, Zarządu, Komisji oraz udział w posiedzeniach Zgromadzenia, Zarządu oraz Komisji,
- f) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego,
- g) zastępstwo prawne i procesowe, reprezentacja przed wszystkimi sądami we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zamawiającego,
- h) reprezentacja zamawiającego w negocjacjach,
- i) tworzenie projektów umów i aneksów do nich,
- j) obsługa prawna jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- k) udział w naradach roboczych,

- l) udział w radach budowy,
- m) tworzenie projektów wszystkich pism obejmujących oświadczenia woli, wychodzących od Zamawiającego na zewnątrz,
- n) sporządzanie opinii prawnych,
- o) opiniowanie i pomoc prawna w sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez osoby działające na rzecz Zamawiającego.

2. W wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pełnienia dyżurów w siedzibie Biura Związku w wymiarze nie mniejszym niż 8 (ośmiu) godzin każdego tygodnia, przy czym udział w posiedzeniu jakiegokolwiek organu Związku nie zwalnia z 8-śmio godzinnego dyżuru w siedzibie Związku.
- 2) zapewnienia pełnej dyspozycyjności na rzecz Zamawiającego 5 dni w tygodniu poprzez świadczenie pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, e – mail, faks),
- 3) świadczenia pomocy prawnej na podstawie odrębnie udzielanych pełnomocnictw zastępstwa prawnego i procesowego;

3. W celu prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy Zamawiający zapewni przygotowanie dokumentów i informacji koniecznych do sporządzenia opinii prawnej lub innego rodzaju pisma przy czym Wykonawca zastrzega co najmniej 7 (siedmio) dniowy termin na udzielenie odpowiedzi, przygotowanie opinii lub stanowiska, a w sprawach zawiłych termin ten będzie wynikiem obustronnych uzgodnień i ustaleń.

4. Kod CPV:

Przedmiot główny: CPV: 79100000-5; Nazewnictwo wg CPV: Usługi prawnicze

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 79111000-5; Nazewnictwo wg CPV: Usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV: 79112000-2; Nazewnictwo wg CPV: Usługi reprezentacji prawnej

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy (jeśli dotyczy).

6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści SIWZ) znajduje się w siedzibie zamawiającego (ul. Przemysłowa 26, 24-200 Bełżyce) oraz na stronie internetowej: www.proekob.bip.lublin.pl. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże SIWZ (koszt druku i przekazania ponosi Wykonawca).

III. Wielkość lub zakres zamówienia.

Zgodnie z pkt. II.1. niniejszej SIWZ oraz w zakresie i zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - również wykonuje):

- 1) obsługę prawną związku międzygminnego, którego przedmiotem działania jest realizowanie działań własnych gmin z zakresu ochrony czystości i porządku w gminach, trwającą co najmniej 1 rok, w tym obsługa prawna działalności uchwałodawczej związku tj. opiniowanie lub sporządzanie projektów: statutów, regulaminów, uchwał zgromadzenia i zarządu. – z załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługa wykonana została należyście,
- 2) obsługa prawna inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł, przy współfinansowaniu z funduszy Unii Europejskiej, - z załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługa wykonana została należyście,
- 3) doświadczenie w co najmniej dwóch sprawach sądowo-administracyjnych ze skarg na decyzje Instytucji Zarządzającej wydanych w drugiej instancji w sprawach dotyczących rozliczeń należytego wykorzystania funduszy unijnych, z podaniem sygn. akt tych spraw,
- 4) doświadczenie w obsłudze prawnej gmin i innych podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – łącznie 5 gmin i podmiotów, przy czym okres trwania obsługi prawnej nie może być krótszy niż dwa lata dla każdego z tych podmiotów – z załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługa wykonana została należyście.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz wykonanych usług (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi określone w punktach: 1), 2) i 4) zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Ocena spełniania tego warunku nastąpi w systemie spełnia nie spełnia na podstawie załączonych „dowodów”.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Potencjał techniczny:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej 3 osobami (zespół), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wzorem określonym w załączniku 5 do SIWZ – wykaz osób), z których:

- a) wszystkie trzy posiadają tytuł adwokata lub radcy prawnego i są uprawnione do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, lub ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, z podaniem numeru wpisu na listę odpowiedniego zawodu,
- b) co najmniej dwie posiadają następujące doświadczenie:
 - 1) jedna osoba, wskazana przez Wykonawcę jako kierownik zespołu, posiadająca co najmniej 15-letnie doświadczenie w wykonywaniu jednego z w/w zawodów, w tym: 10-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej dla podmiotów zobowiązanych do

stosowania ustawy o finansach publicznych i 8-letnie doświadczenie w stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) jedna osoba posiadająca co najmniej: 10-letnie doświadczenie w wykonywaniu jednego z w/w zawodów i 5-letnie doświadczenie w stosowaniu Ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącz. nr 2 do SIWZ).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z pkt. IX SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedłożone przez Wykonawcę, wymagane w pkt. 3.

Warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, uważać się będzie za spełnione, jeżeli złożone zostaną wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia.

Warunek dotyczący pkt. VIII.1.a), d) SIWZ uznawać się będzie za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wymagane pkt. VIII.3.a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Warunek dotyczący pkt. VIII.1. b), c) SIWZ uznawać się będzie za spełniony, po złożeniu w/w oświadczenia oraz wykazaniu:

- a) **Warunek pkt. VIII. 1. b)** uznawać się będzie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**, że spełnia wymagania określone w pkt. **VIII.1 b)**.
b) **Warunek pkt. VIII. 1. c)** uznawać się będzie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**, że spełnia wymagania określone w pkt. **VIII.1 c)**.

Dowodami które winny potwierdzić spełnianie powyższego warunku jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w zdaniu powyżej.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

2) Nie wykazanie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. brak dokumentów, brak oświadczeń lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu, będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 a) - d):

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);

b) wykaz usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) - Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt VIII.1.b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem „dowodów”, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) wykaz osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający informację na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami;

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnych z wymogami określonymi w pkt VIII.1.c) SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);

e) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), jeśli będzie korzystał.

IX. Przesłanki wykluczenia wykonawców.

1. Zamawiający zobowiązany jest wykluczyć Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia określone art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.4) ustawy Pzp, złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik 7 do SIWZ).

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) przez n/w pojęcia rozumie się:

Grupa kapitałowa – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) Osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) Osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) Osoba fizyczna która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,

- d) Związek przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli – wszystkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) Dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) Uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) Członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) Dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) Prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) Umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM PRZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. IX 2. b) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dot. pkt. VIII i pkt. IX SIWZ:

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt. VIII.3.a) i IX.2.a), które muszą zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. VIII.2.2), które wymaga zachowania formy pisemnej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach wynikających z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów**, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W/w wykonawcy zobowiązani są wtedy do wykazania odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z osobna musi spełniać wymagania określone pkt. IX i na potwierdzenie tego zobowiązani są złożyć każdy z osobna oświadczenia oraz dokumenty wymagane pkt. IX.2 SIWZ, natomiast łącznie wykazać spełnianie warunków pkt. VIII.1. i na potwierdzenie tego złożyć oświadczenie z pkt. VIII.3.a) oraz dokumenty wymagane pkt. VIII.3.b), c) i d). Wykluczenie z postępowania chociażby jednego członka konsorcjum eliminuje z postępowania całe konsorcjum. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć dokument **ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - art. 23 ust 2 ustawy Pzp (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, dopuszcza się w formie pisemnej (na adres: Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach, ul. Przemysłowa 26, 24-200 Bełżyce) lub faksem na numer (81) 511 11 39. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadził korespondencję faksem na numer wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Godziny urzędowania Zamawiającego: dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Edyta Domańska – fax (81) 511 11 39.

3. Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania na podstawie rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, muszą być składane w formie określonej w tym rozporządzeniu, a także w sposób i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

b) Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.proekob.bip.lublin.pl.

XI. Wadium nie wymagane.

XII. Termin związania ofertą - 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów. Cenę Wykonawca podaje kwotowo jako wartość brutto wykonywania usługi za 1 miesiąc, jak również wartość usługi brutto za cały okres trwania umowy. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym należny podatek VAT, być przygotowana wg druku „Formularza ofertowego” i wyliczona wg pkt. XV SIWZ. Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z oferentem w walucie polskiej (PLN)

2. Oferta powinna być sporządzona na załączonych drukach w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią oferenta i osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz inne wymagane SIWZ oświadczenia i dokumenty. Nie dopuszcza się składania ofert w formie innej niż pisemna.

3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie oznaczonej napisem Oferta na: „Świadczenie obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 03.01.2014r. godz. 10³⁰”. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią Oferenta, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez otwierania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku złożenia jej po terminie.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dołączenie nie poświadczonej kopii, Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. W celu prowadzenia korespondencji Zamawiającego z Wykonawcą, w ofercie należy podać numer faksu, na który będą przesyłane informacje, zgodnie z pkt. X. 1 SIWZ.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej. Nie zaleca się stosowania korektora.

XIV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego (Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach, ul. Przemysłowa 26, 24-200 Bełżyce) do dnia **03.01.2014r.** do godziny **10¹⁵** w pokoju nr 5, parter.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **03.01.2014r.** o godzinie **10³⁰** w siedzibie zamawiającego przy ul. Przemysłowej 26, 24-200 Bełżyce, I piętro – Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jawne.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Cenę Wykonawca podaje kwotowo jako wartość brutto wykonywania usługi za 1 miesiąc, jak również wartość usługi brutto za cały okres trwania umowy. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym należny podatek VAT. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją całości zadania zgodnie z wymaganiami SIWZ, według druku „Formularza ofertowego” załączonego do SIWZ, wraz z podatkiem VAT. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę. Rozliczenie należności wynikającej z realizacji zamówienia dokonane zostanie w PLN. Ceny podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty będzie stosowane kryterium ceny o znaczeniu 100%. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości przedmiotowego zadania, pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt.2 w/w ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) i pkt. 3) lit. a) ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – nie wymagane.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz ogólne warunki umowy.

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową – będą wynikały z ustaleń gwarancyjnych oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy – w formie aneksu podpisanego przez strony:

- w zakresie zmiany ceny brutto - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- w przypadku zmiany innych regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy w zakresie odpowiadającym tym zmianom.

3. Inne istotne dla stron postanowienia umowy oraz ogólne warunki umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zatwierdził:
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin „PROEKOB”
Ryszard Góra

Bełżyce, dnia 18.12.2013r.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 4	Wykaz usług,
Załącznik nr 5	Wykaz osób,
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień,
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 8	Wzór umowy.

O F E R T A

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Nr tel./fax

składa ofertę dla:

**Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach**

Oferujemy świadczenie usługi za:

Wartość miesięcznego wynagrodzenia za usługę świadczenia pomocy prawnej w PLN brutto*	Ilość miesięcy	Wartość całości zamówienia brutto w PLN* (kol.1xkol.2)
1	2	3
	12 miesięcy	

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy (jeśli dotyczy) następujący zakres prac:
.....
- Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej informacje, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia 2013r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Dla:

**Celowy Związek Gmin „PROEKO” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

złożone w myśl **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(*t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907*)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKO” z siedzibą w Bełżycach,**

ja/my (*imię i nazwisko*):

.....
.....

reprezentując/y firmę (*nazwa firmy*):

.....
.....
.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 w/w ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość,
dnia2013r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

** UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Dla:

**Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

złożone w myśl **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(*t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907*).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę
polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą
w Bełżycach**

ja/my (*imię i nazwisko*):

.....
.....

reprezentując/y firmę (*nazwa firmy*):

.....
.....

..... w imieniu
swoim i reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/y, iż brak jest podstaw do
wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24
ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość,
dnia2013r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

** UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których
mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia*

pieczęć wykonawcy

Załącznik Nr 4

.....
(miejscowość, data)

Dla:

**Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

**Wykaz usług dot. zadania p.n.: „Usługa polegająca na świadczeniu obsługi prawnej dla
Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach”,**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał:

Lp.	Wyszczególnienie- Przedmiot usługi i miejsce oraz termin wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi wykonanej przez wykonawcę w PLN	Informacja o sposobie wykonania usługi (należyście/nienależyście)

Miejscowość,
dnia2013r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Do wykazu usług określonych należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
z art. 297 § 1 kk.**

** UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy załącznik,
należy złożyć w imieniu wszystkich Wykonawców*

pieczęć wykonawcy

Załącznik Nr 5

.....
(miejscowość, data)

Dla:

**Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia p.n.: „Usługa polegająca na świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach”,

L.p.	Imię i nazwisko, wskazać kierownika zespołu	Podstawa dysponowana osobą	Posiadane uprawnienia (tytuł) wraz z nr wpisu na odpowiednią listę	Doświadczenie *
a	b	c	d	e
1.				
2.				
3.				
...				

*Należy opisać doświadczenie danej osoby, w sposób umożliwiający stwierdzenie czy posiada ona doświadczenie wymagane SIWZ.

Oświadczam(y), że wskazane wyżej osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia zgodnie z informacjami podanymi w kolumnie „d” tabeli.

Miejscowość,
dnia2013r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

Załącznik Nr 6

.....
(miejscowość, data)

Dla:

**Celowy Związek Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach,
ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na:

Usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach oświadczam/oświadczamy, że osoby wymienione w wykazie osób załączonym do oferty (załącznik Nr 5), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość,
dnia2013r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

** UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy załącznik, należy złożyć w imieniu wszystkich Wykonawców.*

INFORMACJA

**o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy –
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Belżycach,

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....,

zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej*;
- 2) należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*.

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość,
dnia2013r.

.....
(pieczętka i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

** UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

WZÓR UMOWY

Umowa o obsługę prawną
zawarta w dniu roku
w Bełżycach
 pomiędzy:

Celowym Związkiem Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, z siedzibą ul. Przemysłowa 26, 24-200 Bełżyce, NIP REGON reprezentowaną przez Zarząd:

1. –

2. –

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibąNIP REGON

.....
 reprezentowanym/ną przez, zwanym/ną w dalszej części „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania świadczenie obsługi prawnej Celowego Związku Gmin „PROEKOB” z siedzibą w Bełżycach polegające na świadczeniu pełnej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) udzielanie informacji i wyjaśnień prawnych, sporządzanie pisemnych informacji o obowiązujących przepisach prawa, a także opinii prawnych na potrzeby Zamawiającego,
 - b) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy Zamawiającego,
 - c) udzielanie konsultacji i porad prawnych w zakresie związanym z działalnością Zamawiającego,
 - d) obsługa prawna Biura Związku,
 - e) opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia, Zarządu, Komisji oraz udział w posiedzeniach Zgromadzenia i Zarządu oraz Komisji,
 - f) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego,
 - g) zastępstwo prawne i procesowe, reprezentacja przed wszystkimi sądami we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - h) reprezentacja zamawiającego w negocjacjach,
 - i) tworzenie projektów umów i aneksów do nich,
 - j) obsługa prawna jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - k) udział w naradach roboczych,
 - l) udział w radach budowy,
 - m) tworzenie projektów wszystkich pism obejmujących oświadczenia woli, wychodzących od Zamawiającego na zewnątrz,
 - n) sporządzanie opinii prawnych,
 - o) opiniowanie i pomoc prawną w sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez osoby działające na rzecz Zamawiającego.

§ 2.

W wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pełnienia dyżurów w siedzibie Biura Związku w wymiarze nie mniejszym niż 8 (ośmiu) godzin każdego tygodnia, przy czym udział w posiedzeniu jakiegokolwiek organu Związku nie zwalnia z 8-śmio godzinnego dyżuru w siedzibie Związku.
- 2) zapewnienia pełniej dyspozycyjności na rzecz Zamawiającego 5 dni w tygodniu poprzez świadczenie pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, e – mail, faks),
- 3) świadczenia pomocy prawnej na podstawie odrębnie udzielanych pełnomocnictw zastępstwa prawnego i procesowego;

§ 3.

W celu prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy Zamawiający zapewni:

- 1) przygotowanie dokumentów i informacji koniecznych do sporządzenia opinii prawnej lub innego rodzaju pisma przy czym Wykonawca zastrzega co najmniej 7(siedmio) dniowy termin na udzielenie odpowiedzi, przygotowanie opinii lub stanowiska, a w sprawach zawiłych termin ten będzie wynikiem obustronnych uzgodnień i ustaleń.
- 2) w przypadku wyjazdu poza siedzibę Zamawiającego na rozprawę sądową lub w razie dokonania innych czynności wynikających z niniejszej umowy poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający udziela Wykonawcy delegacji, na podstawie, której dokona zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym według odrębnego rachunku.

§ 4.

Umowę zawarto na czas określony tj. od do dnia 31 grudnia 2014 roku, z możliwością jej rozwiązania za uprzednim 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego przez jedną ze stron.

§ 5.

Warunki płatności:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy – na podstawie faktur VAT – miesięcznego wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100); podatek VAT -% tj.: zł, w terminie 14 (czternastu) dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany.
2. W przypadku obsługi prawnej w miesiącu styczniu 2013 r. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania usługi za ten miesiąc.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy obowiązywać będzie stawka podatku aktualna na dzień wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy.
4. Zastępstwo procesowe na rzecz Zamawiającego przed wszystkimi sądami podlega odrębnemu wynagrodzeniu według obowiązujących na dzień świadczenia przez Wykonawcę przepisów w sprawie opłat za czynności (uzupełnić po wyborze Wykonawcy). Wynagrodzenie to płatne jest na podstawie faktury VAT w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jej przedłożenia przez Wykonawcę, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 6.

Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy – w formie aneksu podpisanego przez strony:

- w zakresie zmiany ceny brutto - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- w przypadku zmiany innych regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy w zakresie odpowiadającym tym zmianom.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....